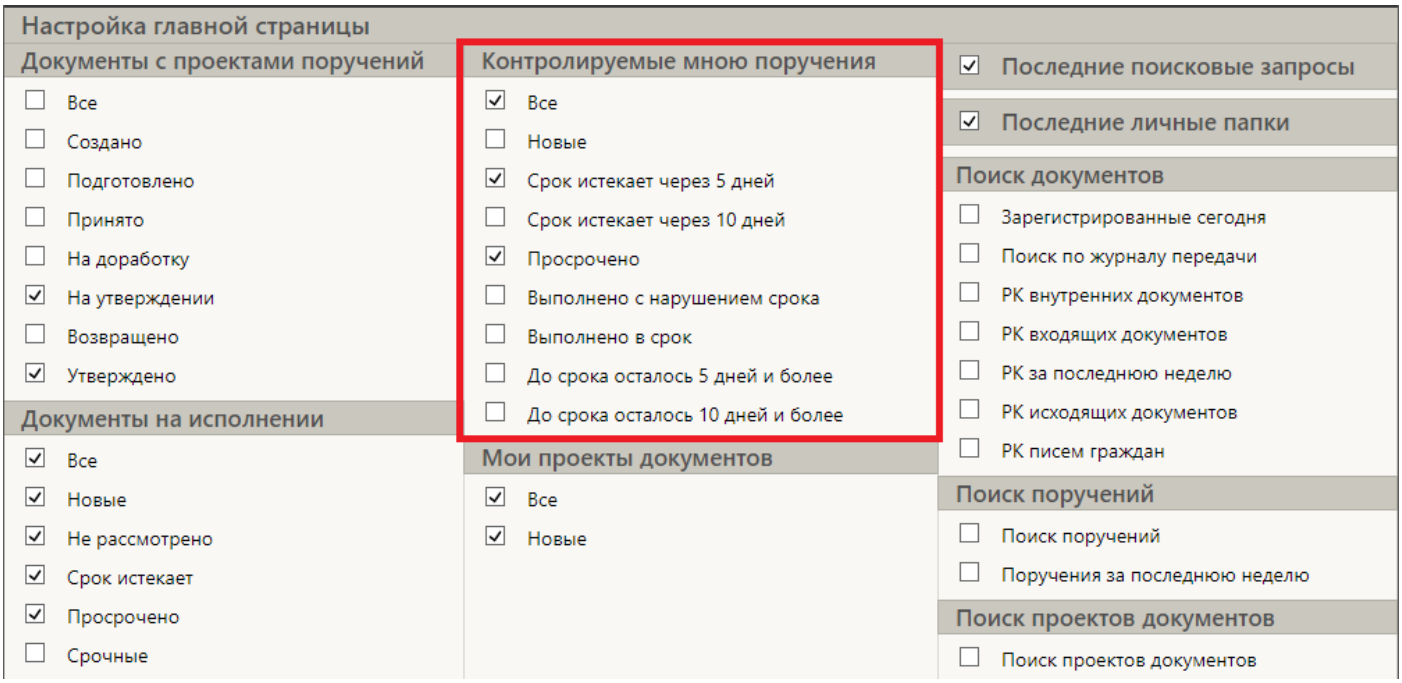
Папка «На контроле» и её фильтры

Знакомство с основами · https://doc.eos.ru/EOSmobile/papka-na-kontrole-i-ejo-filtry/

Общие положения

Контроль исполнения поручений является неотъемлемой частью работы с задачами: отчетами и поручениями. Напомню, что в СЭД "ДЕЛО" папка "На контроле" содержит множество фильтров.



Фильтры для папки "На контроле" в СЭД "ДЕЛО".

В EOSmobile папка "На контроле" может включать три папки-фильтра:

- Вышестоящий контроль
- Личный контроль
- Инициативные поручения

Папка "На контроле" и её подпапки-фильтры являются опциональными и настраиваются индивидуально для каждого мобильного пользователя в его профиле на СМР.

> Папки-фильтры рекомендуется включать в зависимости от потребностей (задач) пользователя, чтобы обеспечить ему комфортную работу в приложении. Излишний функционал может затруднить работу пользователя с информацией (документами и задачами).

Блок "Контроль" в профиле пользователя на СМР.

Распределение документов по папкам-фильтрам

Само собой папка "На контроле" включает в себя все документы, которые содержат контрольные поручения. В свою очередь контрольные документы разделены на 3 блока:

- Просроченные
- Срок истекает в течение 5-и дней
- Прочие

Примечание. Далее под термином "Пользователь" будет подразумеваться пользователь ассоциированный с должностным лицом.

Папка-фильтр "Вышестоящий контроль" — отображает документы, которые содержат поручение(я), удовлетворяющее(ие) следующим условиям:

- *(и)* есть вышестоящее контрольное поручение (признак = "На контроле"), где пользователь является исполнителем (или исполнителем категории для ознакомления);
- *(и)* есть подчиненное контрольное поручение (признак = "На контроле"), где пользователь является автором (в том числе параметр "Поместить в папку "На контроле" автора" = Вкл.) и/или контролером.

Папка-фильтр "Личный контроль" — отображает документы, которые содержат поручение(я), удовлетворяющее(ие) следующим условиям:

Ситуация #1:

- *(и)* есть вышестоящее поручение (признак = "Неконтрольное" или "Снято с контроля"), где пользователь является исполнителем (или исполнителем категории для ознакомления);

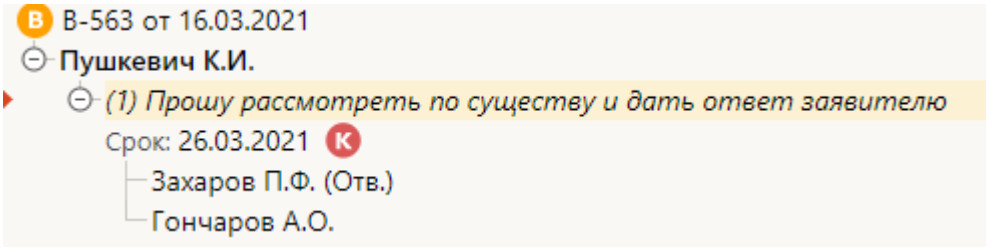
- *(и)* есть подчиненное контрольное поручение (признак = "На контроле"), где пользователь является автором (в том числе параметр "Поместить в папку "На контроле" автора" = Вкл.) и/или контролером.

Ситуация #2:

- *(и)* поручение имеет признак "Неконтрольное", где пользователь является автором;
- *(и)* параметр поручения "Поместить в папку "На контроле" автора" включен.

Папка-фильтр "Инициативное поручение" — отображает документы, которые содержат поручение(я), удовлетворяющее(ие) следующим условиям:

- *(и)* нет вышестоящего поручения;
- *(и)* есть корневое контрольное поручение (признак = "На контроле"), где пользователь является автором (в том числе параметр "Поместить в папку "На контроле" автора" = Вкл.) и/или контролером.



Создание контрольного поручения

Пользователь может поместить документ в папку "На контроле" одним из двух способов:

- *(или)* включить параметр "Поместить в папку "На контроле" автора"
- *(или)* выбрать себя в качестве контролера

Некоторые примечания и особенности

- Папку-фильтр можно перенести на рабочий стол. Для этого нужно зажать плитку папки и перетащить её в нужное место на рабочем столе.
- В папке "На контроле" автоматический обход дерева поручений осуществляется по необработанным контрольным поручениям.

- Индикатор на иконке дерева поручений показывает кол-во необработанных контрольных поручений.