Параметры пользователя СЭД «ДЕЛО» наследуемые в EOSmobile

Знакомство с основами · https://doc.eos.ru/EOSmobile/parametry-polzovatelya-sed-delo-nasleduemye-v-eosmobile/

Ниже будут приведены параметры пользователя в СЭД "ДЕЛО" 20.2., которые наследуются (используются) в EOSmobile, а также некоторые параметры, которые могут быть полезны пользователям, работающим и в ДЕЛО-Web и в приложении EOSmobile.

Примечание:

- Данная статья не претендует на полноту информации и должна восприниматься как краткая памятка, т.к. подробнее со всеми параметрами и их описанием можно ознакомиться в документации СЭД "ДЕЛО" и в документации EOSmobile.
- Параметры пользователя в СЭД "ДЕЛО" рассматриваются на примере модуля "Пользователи" (Web-версия).

Раздел "Кабинет"

Чтобы перейти к настройкам пользователя в Web-версии необходимо выполнить следующие шаги: "Администрирование" → "Справочники" → "Пользователи" → Выбрать пользователя → "Настройки пользователя" → "Кабинеты"

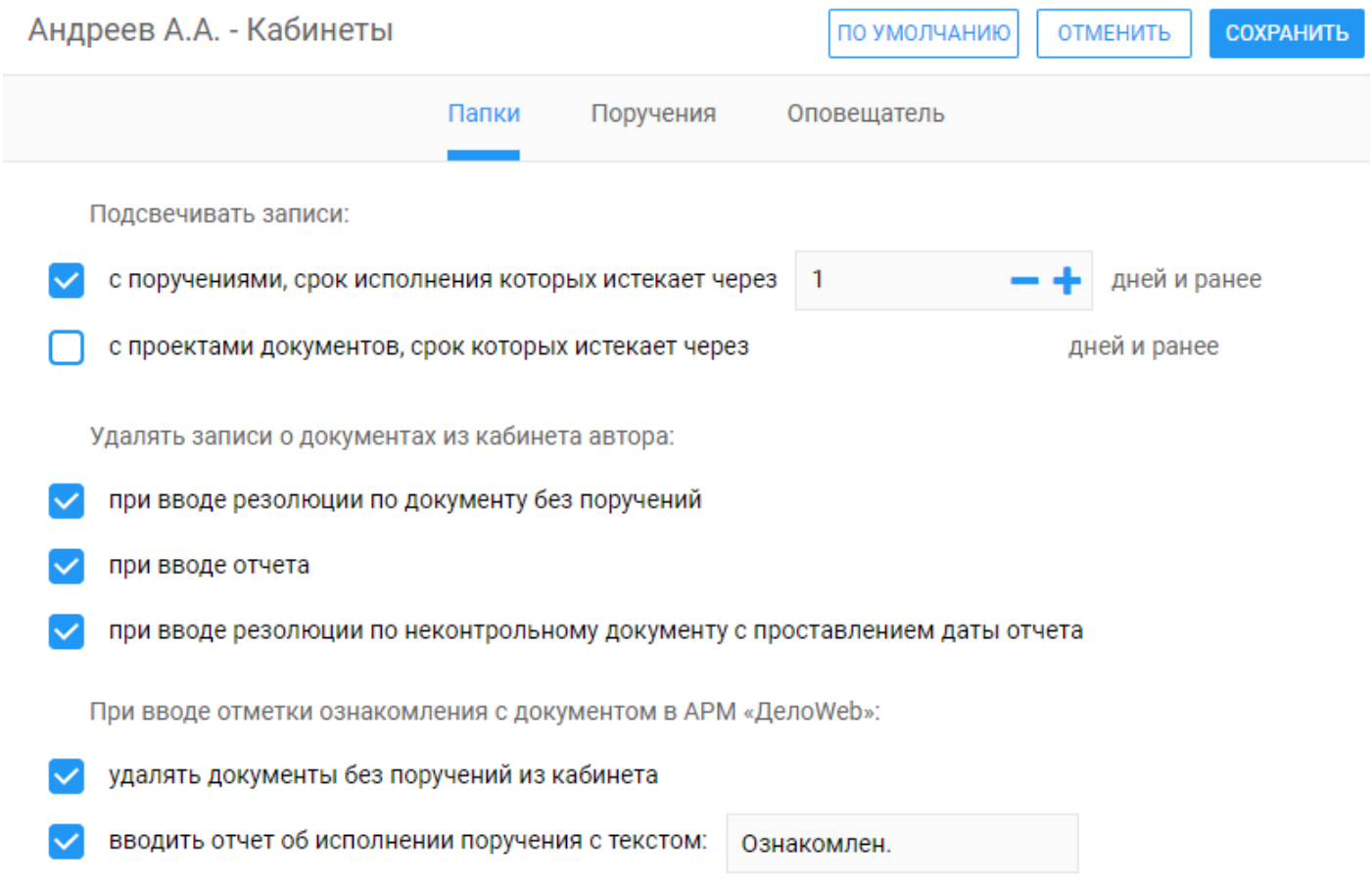
Вкладка "Папки" (Раздел "Кабинеты")

Параметр "Подсвечивать записи с поручениями, срок исполнения которых истекает через" — для удобства пользователя в ДЕЛО-Web можно установить подсветку по аналогии с меткам "0 дней", "1 день" или "2 дня" в EOSmobile. Напомним, что данные метки отображаются на документе в списке документов (список документов может быть представлен либо в виде ленты (левая панель), либо в качестве Cover Flow). Данный параметр не используется в EOSmobile.

Для корректной синхронизации документов и комфортной работы пользователя в EOSmobile и ДЕЛО-Web рекомендуется включить следующие параметры в СЭД "ДЕЛО":

- **Удалять записи о документах из кабинета автора:**
  - при вводе резолюции по документу без поручения (ВКЛ)
  - при вводе отчета (ВКЛ)
  - при вводе резолюции по неконтрольному документу с проставлением даты отчета (в толстом клиенте СЭД "ДЕЛО" параметр называется "Исполнять РК в кабинете автора при вводе резолюции") (ВКЛ)
- **При вводе отметки ознакомления с документом в АРМ "ДЕЛОWeb"**
  - удалять документы без поручений из кабинета (ВКЛ)
  - вводить отчет об исполнении поручения с текстом (ВКЛ)

Важно. Во избежании коллизий (рассинхронизация документов между СЭД "ДЕЛО" и EOSmobile) мы настоятельно рекомендуем для каждого мобильного пользователя, ассоциированного с должностным лицом, создавать отдельный кабинет, где будет находится только он (ДЛ, ассоциированный с мобильным пользователем). Помощникам следует создать отдельные кабинеты и при необходимости дать доступ в кабинет мобильного пользователя.

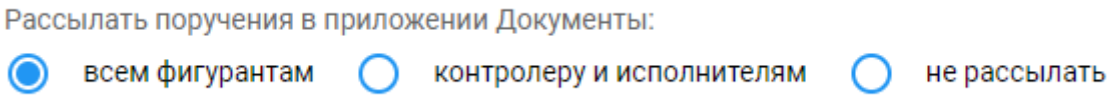


Вкладка "Папки" ("Пользователи" в ДЕЛО-Web)

Вкладка "Поручения" (Раздел "Кабинеты")

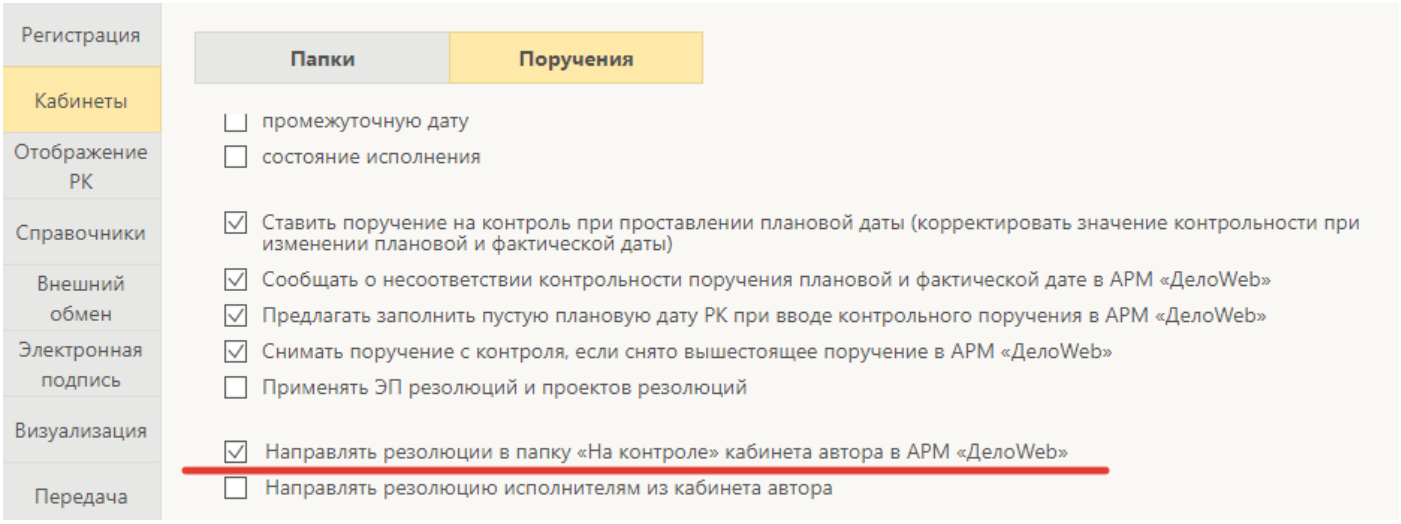
В рамках вкладки "Поручения" в EOSmobile используются следующие параметры:

- **Контролер поручения по умолчанию**
- **Поручение при создании: на контроле / не контрольное / от документа (родительского поручения)**
- **Рассылать поручения в приложении Документы: всем фигурантам / контролеру и исполнителям / не рассылать** — если выбран параметр "Всем фигурантам", тогда в EOSmobile по умолчанию переключатель "Поместить в папку "На контроле" автора" будет находиться в положении "ДА".



Вкладка "Поручения" ("Пользователи" в ДЕЛО-Web)

Примечание. В настройках пользователя в АРМ "ДЕЛО-Web" параметр "Направлять резолюцию в папку "На контроле" кабинета автора в АРМ "ДЕЛО-Web" равен параметру "Рассылать поручение в приложении Документы" в положении "всем фигурантам" (см. скрин ниже).

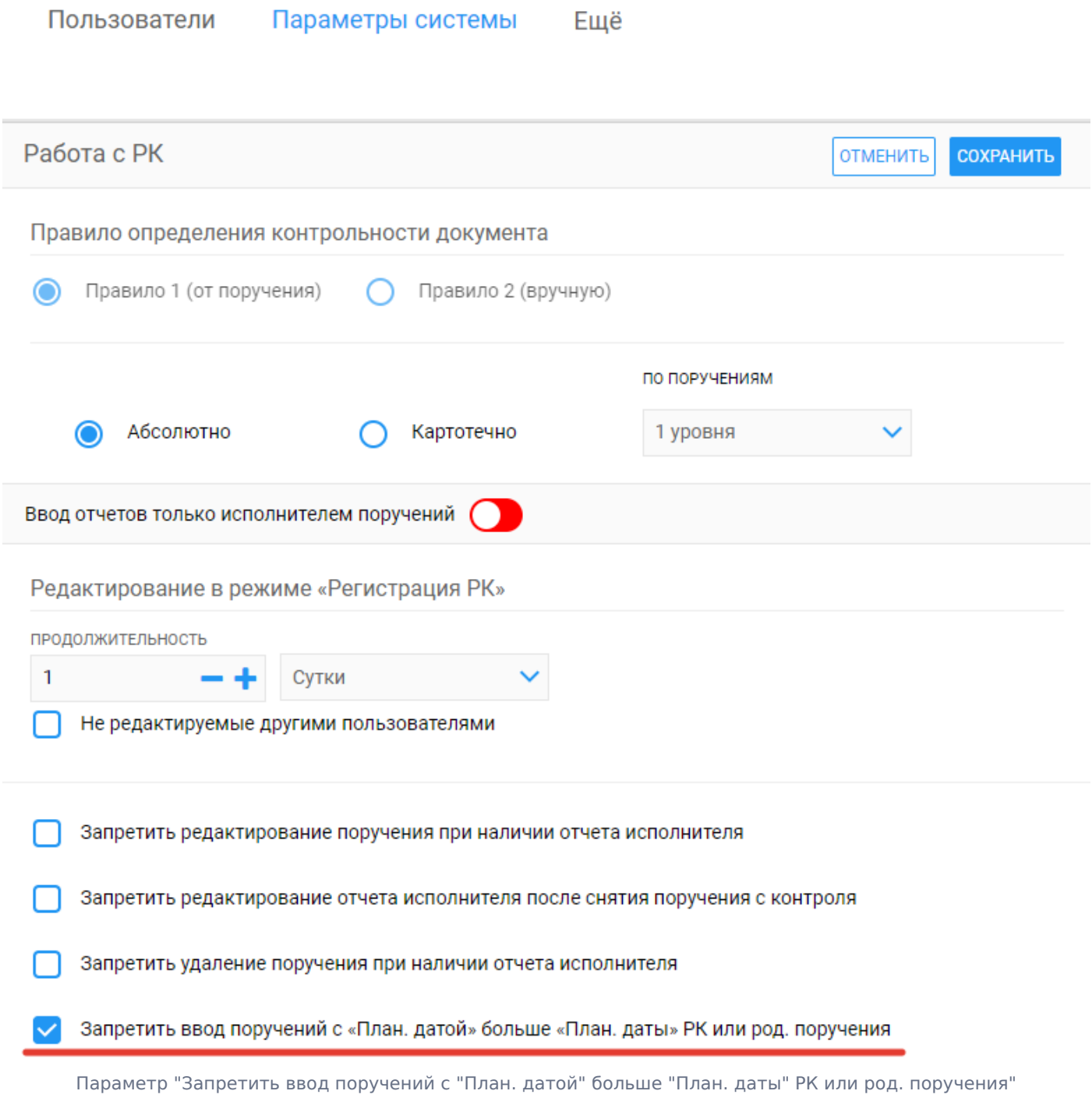


Параметр "Направлять резолюцию в папку "На контроле" кабинета автора в АРМ "ДЕЛОWeb"

Раздел "Параметры системы"

Чтобы перейти к настройкам системы в Web-версии необходимо выполнить следующие шаги: "Администрирование" → "Справочники" → "Параметры системы"

Также в EOSmobile используется параметр "**Запретить ввод поручений с "План. датой" больше "План. даты" РК или род. поручения**"



Параметр "Запретить ввод поручений с "План. датой" больше "План. даты" РК или род. поручения"